|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINHSỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOSố: 1824/KH-GDĐT-TrH | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập – Tự do – Hạnh phúc*Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 5 năm 2017* |

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp tập huấn nghiệp vụ công tác
phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2017

Thực hiện Kế hoạch năm học 2016-2017 cũng như đảm bảo công tác chuyển giao quản lý hệ thống thông tin điện tử, tập huấn quản lý, cập nhật phần mềm được kịp thời theo đúng các nội dung quy định của Thông tư 07/2017/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ cũng như để nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục (PCGD), xóa mù chữ (XMC) và các văn bản chỉ đạo khác, phòng Giáo dục Trung học (GDTrH) xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác PCGD và XMC năm 2017 như sau:

1. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU:

- Đánh giá, rút kinh nghiệm quá trình triển khai thực hiện công tác PCGD-XMC và tiếp tục triển khai các nội dung trọng tâm đến cuối năm 2017 đặc biệt là công tác chuyển giao phần mềm về Thành phố và quận huyện. Nâng cao chất lượng chỉ đạo và thực hiện công tác PCGD-XMC tại địa phương nhằm duy trì các kết quả đạt được theo các tiêu chuẩn mới, đảm bảo dữ liệu trùng khớp, đầy đủ trên hệ thống thông tin PCGD-XMC.

- Hội thảo góp ý xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu, các modul thống kê, báo cáo; thống nhất nội dung phân cấp quản lý; thống nhất quy trình, quy định, thời gian cấp mã trường trên hệ thống.

- Tập huấn công tác quản trị cơ sở dữ liệu, công tác cập nhật dữ liệu, công tác trích xuất dữ liệu, thống kê, báo cáo theo các biểu mẫu mới.

- Khen thưởng cá nhân và tập thể tiêu biểu, đạt kết quả PCGD-XMC tốt trong năm 2016.

- Tăng cường giao lưu, học tập kinh nghiệm thực tiễn trong công tác chỉ đạo và thực hiện giữa các phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), các cán bộ chuyên trách PCGD-XMC các quận huyện, phường xã và các giáo viên tham gia công tác tại trường học, địa phương.

- Yêu cầu các đơn vị cử đúng và đủ thành phần tham dự, tham gia tất cả các nội dung tập huấn và triển khai thực hiện tại cơ sở, địa phương.

1. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA:

- Khách mời: Ban chỉ đạo PCGD-XMC thành phố;

- Thành phần tham gia:

+ Cán bộ, chuyên viên các Phòng ban Sở.

+ Đại diện Ban chỉ đạo PCGD-XMC quận huyện;

+ Đại diện lãnh đạo phòng GDĐT, chuyên trách PCGD-XMC quận huyện;

+ Đại diện lãnh đạo các Trung tâm Giáo dục thường xuyên (GDTX), trường phổ thông, trường mầm non;

+ Cán bộ chuyên trách PCGD-XMC các quận huyện, phường xã, các Trung tâm GDTX, trường phổ thông, trường mầm non;

+ Giáo viên tham gia công tác PCGD-XMC;

1. NỘI DUNG TẬP HUẤN VÀ CHƯƠNG TRÌNH :

*a) Nội dung tập huấn:*

- Tập huấn các nội dung đổi mới công tác PCGD-XMC theo Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ, Thông tư 07/2017/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD - XMC và kiện toàn hồ sơ sổ sách theo các mẫu biểu mới.

- Tập huấn công tác quản trị cơ sở dữ liệu, công tác cập nhật dữ liệu, công tác trích xuất dữ liệu, thống kê, báo cáo theo các biểu mẫu mới. Tập huấn các nội dung điều chỉnh của phần mềm nhằm nâng cao số lượng, chất lượng số liệu trong phần mềm quản lý PCGD-XMC phù hợp với thực tế, trao đổi kinh nghiệm sử dụng và xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác nhập liệu.

 - Hội thảo góp ý xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu, các modul thống kê, báo cáo; thống nhất nội dung phân cấp quản lý; thống nhất quy trình, quy định, thời gian cấp mã trường trên hệ thống.

*b) Chương trình tập huấn (2 buổi):*

Buổi 1: Tập huấn công tác PCGD-XMC và các mẫu biểu mới theo Thông tư 07/2017/TT-BGDĐT và góp ý xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu, các modul thống kê, báo cáo; thống nhất nội dung phân cấp quản lý; thống nhất quy trình, quy định, thời gian cấp mã trường trên hệ thống

+ Thành phần tham gia: Lãnh đạo Sở và các phòng ban GDĐT, lãnh đạo phòng GDĐT và chuyên trách PCGD – XMC Quận, Huyện.

+ Chương trình:

- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.

- Tập huấn công tác PCGD-XMC và các mẫu biểu mới theo Thông tư 07/2017/TT-BGDĐT

- Triển khai công tác kiểm tra số liệu PCGD-XMC tập trung toàn thành và công tác kiểm tra thực tế tại cơ sở.

- Góp ý xây dựng hoàn thiện hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu, các modul thống kê, báo cáo; thống nhất nội dung phân cấp quản lý; thống nhất quy trình, quy định, thời gian cấp mã trường trên hệ thống

- Kết luận và tổng kết.

Buổi 2: tập huấn chung về công tác quản trị cơ sở dữ liệu, công tác cập nhật dữ liệu, công tác trích xuất dữ liệu, thống kê, báo cáo theo các biểu mẫu mới. Tập huấn các nội dung điều chỉnh của phần mềm nhằm nâng cao số lượng, chất lượng số liệu trong phần mềm quản lý PCGD-XMC phù hợp với thực tế, trao đổi kinh nghiệm sử dụng và xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác nhập liệu.

+ Thành phần tham gia: Lãnh đạo Sở và các phòng ban GDĐT; lãnh đạo phòng GDĐT; lãnh đạo các Trung tâm GDTX, Cán bộ chuyên trách PCGD-XMC các quận huyện, phường xã; giáo viên tham gia công tác PCGD-XMC.

+ Chương trình:

- Tuyên bố lý do – Giới thiệu đại biểu.

- Sơ kết công tác PCGD-XMC trong 6 tháng đầu năm và tiếp tục triển khai các nội dung trọng tâm.

- Tập huấn công tác quản trị cơ sở dữ liệu, công tác cập nhật dữ liệu, công tác trích xuất dữ liệu, thống kê, báo cáo theo các biểu mẫu mới. Tập huấn các nội dung điều chỉnh của phần mềm nhằm nâng cao số lượng, chất lượng số liệu trong phần mềm quản lý PCGD-XMC phù hợp với thực tế, trao đổi kinh nghiệm sử dụng và xử lý các vấn đề phát sinh trong công tác nhập liệu.

- Trao đổi kinh nghiệm thực tiễn.

- Khen thưởng cá nhân và tập thể tiêu biểu.

- Thảo luận và đóng góp ý kiến.

- Phát biểu của lãnh đạo.

- Tổng kết.

1. HÌNH THỨC - ĐỊA ĐIỂM – THỜI GIAN TỔ CHỨC:

- Địa điểm: Hà Tiên – Phú Quốc.

- Thời gian: từ 28/8/2017 đến 31/8/2017.

- Phương tiện di chuyển: ô tô và máy bay.

1. KINH PHÍ THAM GIA:

Các đơn vị cử cán bộ, chuyên viên, giáo viên tham gia tập huấn chi từ nguồn kinh phí hoạt động PCGD, XMC-GDTTSKBC của đơn vị.

1. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN:

- 15/5 – 01/6/2017 : xây dựng kế hoạch trình lãnh đạo phê duyệt.

- 01/6 – 30/6/2017 : thông báo đến cơ sở và tiến hành đăng ký tham gia.

- 01/7 – 31/7/2017 : gởi thư mời khách mời, chốt danh sách tham gia, trình danh sách khen thưởng, làm việc với đơn vị tổ chức.

- 01/8 – 07/8/2017 : họp đoàn và chuẩn bị công tác tổ chức .

- 07/8 – 27/8/2017 : ra soát công tác tổ chức.

- 28/8 – 31/8/2017 : tổ chức tập huấn.

- 04/9 – 30/9/2017 : tổng kết, rút kinh nghiệm và thực hiện công tác quyết toán

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác PCGD - XMC năm 2017. Rất mong ý kiến đóng góp và phê duyệt của Ban giám đốc, sự phối hợp của các phòng ban liên quan để có thể triển khai thành công kế hoạch này./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*- Ban Giám đốc (để biết);- Phòng GDTiH, GDMN, GDTX;- Phòng GDĐT các quận, huyện;- Lưu: VP, TrH. | GIÁM ĐỐC(đã ký)Lê Hồng Sơn |